**МИХАЙЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

с. Михайловка

26.08.2022 № 20-83Р

[Об утверждении Порядка обмена информацией между бухгалтерией администрации Михайловского сельсовета и административной комиссией Михайловского сельсовета по осуществлению отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии Михайловского сельсовета](http://internet.garant.ru/document/redirect/402777692/0) Дзержинского района Красноярского края

В целях организации учета администрируемых доходов и реализации требований [статьи 160.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/16001) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обеспечения взаимодействия между бухгалтерией администрации Михайловского сельсовета (далее – бухгалтерия Михайловского сельсовета) и административной комиссией Михайловского сельсовета (далее - административная комиссия ) в соответствии со [статьей 20](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/20) Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/18524372/0) Красноярского края от 23.04.2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», [Приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/44140530/0) агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края от 15.12.2017 года № 398 «Об утверждении Перечня органов местного самоуправления городских округов, поселений края и Северо-Енисейского района, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями», руководствуясь Уставом сельского поселения Михайловский сельсовет Дзержинского муниципального района Красноярского края, Михайловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить Порядок обмена информацией между бухгалтерией администрации Михайловского сельсовета и административной комиссией Михайловского сельсовета по осуществлению отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссией Михайловского сельсовета Дзержинского района Красноярского края (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный вестник».

 3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в периодическом печатном издании «Информационный вестник».

Председатель Михайловского

сельского Совета депутатов Т.С. Мещерякова

Глава Михайловского сельсовета

Дзержинского района Красноярского края В.В. Судникович

 Приложение

 к решению Михайловского

 сельского Совета депутатов

 от 26.08.2022 года № № 20-83Р

**Порядок
обмена информацией между бухгалтерией администрацией Михайловского сельсовета и административной комиссией Михайловского сельсовета по осуществлению отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии Михайловского сельсовета Дзержинского района Красноярского**

1. Настоящий Порядок разработан на основании [статьи 20](http://internet.garant.ru/document/redirect/186367/20) Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/18524372/0) Красноярского края от 23.04.2009 года № 8-3170 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий», [Приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/44140530/0) агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края от 15.12.2017 года № 398 «Об утверждении Перечня органов местного самоуправления городских округов, поселений края и Северо-Енисейского района, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями» и определяет механизм обмена информацией между бухгалтерией администрации Михайловского сельсовета и административной комиссией Михайловского сельсовета.

2. С целью оптимизации взаимодействия между бухгалтерией администрации Михайловского сельсовета и административной комиссией Михайловского сельсовета по организации учета администрируемых доходов при осуществлении отдельных государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административной комиссии Михайловского сельсовета закрепить следующие полномочия администратора доходов краевого и местного бюджетов:

1) Бухгалтерия администрации Михайловского сельсовета:

- осуществляет начисление, ведет и учет осуществления платежей в краевой и местный бюджеты;

- осуществляет заполнение (составление) и отражение в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам краевого и местного бюджета по постановлениям административной комиссии Михайловского сельсовета о привлечении к административной ответственности в виде штрафа;

- осуществляет уточнение невыясненных поступлений и сверку отчетных данных бюджетного учета администрируемых доходов краевого и местного бюджета;

- на основании данных, предоставленных органом Федерального казначейства, бухгалтерия администрации Михайловского сельсовета информирует секретаря административной комиссии Михайловского сельсовета (далее - секретарь) или лица, исполняющего его полномочия на период временного отсутствия секретаря о фактическом поступлении денежных средств в бюджет Михайловского сельсовета, предоставляет информацию об уплате административного штрафа не позднее трех рабочих дней с даты получения информации;

- ежеквартально не позднее 4 числа месяца следующего за отчетным кварталом, предоставляет секретарю сведения по дебиторской задолженности ([форма](http://internet.garant.ru/document/redirect/12181732/503169) по ОКУД 0503169, утвержденная [Приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12181732/0) Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации");

- ежеквартально не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет секретарю отчет об исполнении бюджета администратора доходов бюджета ([форма](http://internet.garant.ru/document/redirect/12181732/503127) по ОКУД 0503127, утвержденная [Приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12181732/0) Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»);

- ежеквартально не позднее 4 числа месяца следующего за отчетным кварталом, предоставляет секретарю информацию о зачисленных суммах штрафов в краевой бюджет на счет Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю за отчетный квартал (справка о перечислении поступлений в бюджеты [форма](http://internet.garant.ru/document/redirect/70560570/10200) по КФД 0531468, утвержденная [Приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/70560570/0) Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 года № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом).

2) секретарь административной комиссии Михайловского сельсовета:

- после вынесения административной комиссией Михайловского сельсовета постановления по делу об административном правонарушении, где в качестве административного наказания предусмотрен штраф, направляет копии в бухгалтерию администрации Михайловского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня их вынесения;

- осуществляет доведение до плательщиков сведений о реквизитах счетов и информации, необходимой для заполнения расчетных документов при перечислении денежных средств в доход бюджетов;

- осуществляет учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в краевой и местный бюджеты;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты административного штрафа физическими и юридическими лицами, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- при наличии оснований для направления постановления о назначении административного наказания на принудительное исполнение судебному приставу-исполнителю;

- ежеквартально проводить мониторинг исполнения постановлений административных комиссий о наложении административных штрафов, в целях выявления обстоятельств, влекущих прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания и предусмотренных [статьей 31.7](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/317) КоАП РФ, а также фактов истечения предусмотренного федеральным законом срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания, влекущего окончание судебным приставом-исполнителем производства по его исполнению;

- ежеквартально осуществляет сверку с отделом судебных приставов по Дзержинскому району по исполнению постановлений административной комиссии Михайловского сельсовета о назначении административного наказания в виде штрафа;

- в случае наличия оснований, предусмотренных [ст.31.7](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/317) КоАП РФ о признании безнадежной к взысканию задолженности по денежным обязательствам перед местным и краевым бюджетом, возникшей при применении мер административной ответственности, подготавливает обоснования для ее списания и направляет в комиссию по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в краевой и местный бюджеты;

- осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Михайловского сельсовета о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам в краевой и местный бюджеты;

- ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края отчеты согласно [приказу](http://internet.garant.ru/document/redirect/44140530/0) агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края от 15.12.2017 года № 398 «Об утверждении Перечня органов местного самоуправления городских округов, поселений края и Северо-Енисейского района, являющихся администраторами доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями», налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административной комиссией Михайловского сельсовета;

- обеспечивает выполнение нормативных правовых актов Красноярского края и администрации Михайловского сельсовета по вопросам осуществления переданных государственных полномочий;

- получает методическую и консультативную помощь агентства по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края по вопросам осуществления государственных полномочий;

- обеспечивает условия для беспрепятственного проведения уполномоченными органами местного самоуправления, исполнительной власти Красноярского края проверок исполнения государственных полномочий.